



(سال تولید، دانش بنیان و اشتغال آفرین)

روسای محترم اتاق‌های اصناف سراسر کشور

موضوع: ترتیبات اجرایی صدور گواهی موضوع ماده ۱۸۶ قانون مالیات‌های مستقیم

سلام علیکم

احتراماً به پیوست تصویر نامه شماره ۲۰۰/۱۴۰۱/۵۳۰ مورخ ۱۴۰۱/۴/۱۸ سازمان امور مالیاتی کشور با موضوع ترتیبات اجرایی صدور گواهی موضوع ماده ۱۸۶ قانون مالیات‌های مستقیم بر مبنای اختیارات حاصله از تبصره (۱) ماده (۲۱۹) قانون مالیات‌های مستقیم و در راستای تسهیل و تسریع فرآیند صدور گواهی موضوع ماده (۱۸۶) قانون مذکور، ترتیبات اجرایی آن به حضورتان ارسال می‌گردد. خواهشمنداست مراتب را به نحو شایسته به کلیه اتحادیه‌ها و کارفرمایان صنفی اطلاع‌رسانی فرمایند.

سعید همبینی

امور اتحادیه‌ها
گواهی اشتغال

اتاق اصناف مرکز استان فارس
« اتوماسیون اداری »
شماره ۱۱۰/۳/۴۸۳۸
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۴/۲۵

رونوشت:

- جناب آقای مجتبی دبیرکل محترم اتاق اصناف ایران
- جناب آقای فقیهی مشاور محترم اتاق اصناف ایران
- جناب آقای رستگارپور مشاور محترم امور مالیاتی اتاق اصناف ایران
- جناب آقای صوفی معاون محترم امور حقوقی اتاق اصناف ایران
- جناب آقای سقایی معاون محترم برنامه ریزی و اقتصادی اتاق اصناف ایران
- جناب آقای فضلی مدیر محترم روابط عمومی اتاق اصناف ایران جهت اطلاع‌رسانی



دستورالعمل

م	۱۸۶	۱۳۰۱	۵۳۰
---	-----	------	-----

محل پایان / ثبت نام	ادارات کل امور مالیاتی
موضوع	ترتیبات اجرایی صدور گواهی موضوع ماده ۱۸۶ قانون مالیات های مستقیم
<p>بر مبنای اختیارات حاصل از تبصره (۱) ماده (۳۱۹) قانون مالیات های مستقیم و در راستای تسهیل و تسریع فرآیند صدور گواهی موضوع ماده (۱۸۶) قانون مذکور، ترتیبات اجرایی به شرح زیر مقرر می گردد:</p> <p>ماده (۱): تعاریف</p> <p>۱- سازمان: سازمان امور مالیاتی کشور.</p> <p>۲- ق.م.م: قانون مالیات های مستقیم مصوب ۱۳۶۶/۱۲/۰۲ و اصلاحات بعدی آن.</p> <p>۳- ق.ج.ا: قانون مالیات بر ارزش افزوده مصوب ۱۳۰۰/۰۳/۰۲.</p> <p>۴- گواهی مالیاتی: گواهی مالیاتی موضوع ماده ۱۸۶ قانون مالیات های مستقیم مبنی بر بلائیع بودن صدور یا تجدید یا تمدید کارت بازرگانی و پروانه کسب یا کار برای اشخاص حقوقی یا حقوقی از طرف مراجع صلاحیت دار.</p> <p>۵- سامانه: سامانه صدور الکترونیکی گواهی های مالیاتی.</p> <p>۶- مراجع قانونی: اتاق های بازرگانی، صنایع، معدن و کشاورزی، اتاق های تعاون، اتاق های اشکاف و سایر مراجع قانونی صلاحیت دار صادر کننده کارت بازرگانی یا مجوز کسب یا کار.</p> <p>۷- استعلام: استعلام مراجع قانونی صلاحیت دار از اداره امور مالیاتی تهریب در اجرای تکلیف مقرر در صدر ماده ۱۸۶ ق.م.م.</p> <p>۸- دفتر امور مودیان: دفتر امور مودیان و خدمات مالیاتی معاونت درآمدهای مالیاتی.</p> <p>۹- بدهی مالیاتی: بدهی قطعی شده اعم از اصل مالیات و عوارض و جرائم متعلقه وفق قوانین و مقررات مالیاتی اعم از مالیات های مستقیم، مالیات بر ارزش افزوده و سایر قوانین مربوط.</p> <p>۱۰- پنجره واحد: درگاه ملی خدمات الکترونیکی سازمان امور مالیاتی کشور به آدرس my.tax.gov.ir</p> <p>ماده (۲): تعیین قواعد و مقررات مربوط به صدور گواهی مالیاتی</p> <p>نحوه دریافت و پاسخگویی به استعلام، مواعد زمانی مربوط و وظایف سازمان و مودیان مالیاتی در این دستورالعمل مقرر شده است. تعیین مقررات، قواعد ترتیبات و رویه های مربوط به ایجاد و توسعه سامانه نظارت بر بهره برداری از آن، بهبود مستمر فرآیندهای کاری و تدوین دستورالعمل های مربوط بر عهده دفتر امور مودیان می باشد. پیاده سازی پشتیبانی و به روزآوری سامانه مورد نیاز، بر عهده ادارات کل و دفاتر ذیربط در معاونت فناوری اطلاعات است.</p> <p>ماده (۳): پیش شرط دریافت استعلام و صدور گواهی مالیاتی</p> <p>با عنایت به قوانین و مقررات مالیاتی از جمله ماده ۱۶۹ ق.م.م و آیین نامه اجرایی مربوط و ماده ۱۶ قانون پایه های فروشگاهی و سامانه مودیان، دریافت استعلام و صدور گواهی مالیاتی برای تمام اشخاص حقوقی و صاحبان مشاغل مشروط به داشتن تشکیل پرونده فعال در نظام مالیاتی است. ثبت نام مالیاتی اشخاص حقوقی متقاضی کارت بازرگانی، باید به عنوان بازرگان باشد.</p> <p>ماده (۴): روش های دریافت استعلام</p> <p>تمامی مراحل دریافت استعلام، تهیه پاسخ و ارسال آن به مراجع قانونی، صرفاً باید به صورت الکترونیکی حسب مورد از طریق ارتباط مبتنی بر وب سرویس و یا ایجاد امکان ثبت الکترونیکی استعلام از طریق کارپوشه ای مخصوص در پنجره واحد سازمان انجام شود. ارسال استعلام غیر الکترونیکی، در حکم عدم استعلام بوده و فاقد وجهت حق باشد.</p>	



ماده (۵): بدهی مالیاتی قابل وصول جهت صدور گواهی مالیاتی

۱- در مورد اشخاص حقوقی، تمامی بدهی مالیاتی قطعی شناسایی شده در سامانه های عملکردی یا وصول و اجرا مربوط به پرونده مالیاتی شخص حقوقی شامل بدهی های مربوط به مالیات بر درآمد مالیات بر ارزش افزوده مالیات های تکلیفی و حقوق مالیات حق تمیر و جرائم مالیاتی متعلقه مقرر در قوانین و مقررات مربوط جهت صدور گواهی مالیاتی باید وصول گردد.

۲- در مورد صاحبان مشاغل، بدهی های مالیاتی در متبوع مالیات بر درآمد مشاغل (موضوع فصل چهارم باب سوم ق.م.م مالیات بر ارزش افزوده و حسب مورد مالیات های تکلیفی، حقوق و نیز جرائم مالیاتی متعلقه مقرر در قوانین و مقررات مربوط به تکلیف بدهی های شناسایی شده در سامانه های عملکردی و سامانه وصول و اجرا به ترتیب زیر می باشد وصول گردند.

۲-۱- در مورد بدهی های شناسایی شده در سامانه های عملکردی صرفاً بدهی های مالیاتی مربوط به واحد کسبی مورد استعلام، ملاک عمل می باشد.

۲-۲- در مورد بدهی های شناسایی شده در سامانه وصول و اجرا یا بخش وصول و اجرای سامانه سنبه تمامی بدهی های شناسایی شده فارغ از فعالیت کسبی ملاک عمل می باشد.

۳- در مشارکت های مدنی بدهی های مالیاتی مذکور در بند (۲) این ماده برای تمامی شرکا باید ملاک عمل قرار گیرد.

تبصره (۱): بدهی های مالیاتی اشخاص ثالث در محلی که متقاضی به نشانی آن درخواست صدور گواهی مالیاتی نموده است (جز در صورت وجود تعهد و مسئولیت قانونی برای متقاضی، بر اساس مقررات ماده ۱۸۲ ق.م.م یا قسمت اخیر ماده ۲۲ ق.م.ا) ملاک صدور گواهی مالیاتی برای متقاضی نیست.

تبصره (۲): در مواردی که مودی از رای قطعی حیات حل اختلاف مالیاتی به شورای عالی مالیاتی یا دیوان عدالت اداری شکایت نماید چنانچه رای مورد شکایت از طرف این مراجع نقض شده باشد بدهی مالیاتی تا زمان صدور رای هیات موضوع ماده (۲۵۲) ق.م.م (هیات هم عرض) قطعی نبوده و مانع صدور گواهی مالیاتی نخواهد بود.

تبصره (۳): چنانچه مالیات به قطعیت رسیده باشد، لیکن پرونده در شورای عالی مالیاتی در دست رسیدگی باشد چنانچه بخواهد به میزان مالیات مورد رای وجه نقد یا تضمین بانکی بسپرد و یا وثیقه ملکی معرفی کند یا ضامن معتبر که اعتبار ضامن مورد قبول اداره امور مالیاتی باشد، معرفی نماید (رعایت مقررات ماده ۲۵۹ ق.م.م) صدور گواهی مالیاتی بلامانع است.

ماده (۶): فرآیند و مواعید پاسخ به استعلام

پس از دریافت استعلام مراجع قانونی، بدهی های مالیاتی به صورت سیستمی بررسی و به شرح زیر اقدام خواهد شد:

۱- چنانچه بدهی مالیاتی برای مودی شناسایی نشود، گواهی مالیاتی به صورت سیستمی صادر و برای مراجع ذیربط ارسال می شود.

۲- چنانچه بدهی مالیاتی برای مودی شناسایی شود، اقدامات زیر به صورت همزمان انجام می شود:

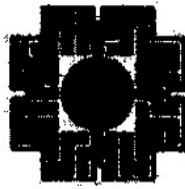
۱-۲- مراتب وجود بدهی مالیاتی به صورت سیستمی به مراجع قانونی مربوط اعلام می شود.

۲-۲- مراتب وجود بدهی از طریق پست به مودی اعلام و همزمان فهرست بدهی مالیاتی به تکلیف سال، منبع/ موضوع و مبلغ بدهی مالیاتی در پنجره واحد بارگذاری می گردد.

۳- مودی مکلف است ظرف مدت ۱۰ روز از زمان اعلام بدهی مالیاتی، با مراجعه به پنجره واحد نسبت به پرداخت/ ترتیب پرداخت بدهی مالیاتی اعلام شده یا حسب مورد ارائه مدارک پرداخت های قبلی ثبت نشده در سیستم، اقدام نماید پس از اقدام مودی، حداکثر ظرف مدت سه روز کاری بررسی های لازم انجام گواهی مالیاتی بصورت سیستمی صادر و برای مرجع قانونی استعلام کننده ارسال می شود.

۴- چنانچه مودی ظرف مهلت ۱۰ روز اقدامی جهت پرداخت/ ترتیب پرداخت بدهی های اعلام شده به عمل نیآورد، پاسخ لازم مبنی بر عدم امکان صدور گواهی مالیاتی به صورت سیستمی با ذکر میزان بدهی مالیاتی صادر و برای مراجع قانونی ارسال می شود.

۵- همزمان با صدور پاسخ استعلام برای مراجع قانونی (اعم از صدور گواهی یا اعلام عدم امکان صدور گواهی) مراتب از طریق



شماره ماده ۱۵ از ۲۰۰۹
تاریخ ۱۸ اردیبهشت ۱۳۸۸
پست

پیامک به مودی اطلاع رسانی و اطلاعات پاسخ صادره (در قالب فرم استاندارد مربوط) بر روی پنجره واحد برای عنوان بارگذاری می شود.

توضیح: در مواردی که طبق قوانین و مقررات مربوط موارد زمانی کوتاهتری برای پاسخگویی به استعلام تعیین شده باشد این موارد باید ملاک عمل قرار گیرد.

ماده (۷): اعتبار گواهی مالیاتی
گواهی مالیاتی صادره در اجرای این دستورالعمل به مدت سه ماه از تاریخ صدور برای اعتبار بوده و صرفاً برای مراجع قانونی استعلام کننده قابل استناد می باشد این گواهی ملاحظه حساب مالیاتی محسوب نمی شود.

ماده (۸): ابلاغ دستورالعمل
این دستورالعمل در (۸) ماده و (۴) تبصره تهیه شده و از تاریخ ۱۳۰۱/۰۷/۰۱ لازم الاجرا می باشد.

داود منظور



شماره گواهی: ۱-۱۰۰۰۰۰۰۰	تاریخ: ۱۳۸۸/۰۷/۰۱	موضوع: ابلاغ دستورالعمل	موضوع: ابلاغ دستورالعمل
تاریخ: ۱۳۸۸/۰۷/۰۱	موضوع: ابلاغ دستورالعمل	موضوع: ابلاغ دستورالعمل	موضوع: ابلاغ دستورالعمل