

#qrcode#

اوایله کل امور مالیاتی استان فارس

فوری + مهم

بسمه تعالیٰ

جناب آقای هاشمی
رئیس محترم اتاق اصناف فارس

موضوع: دستور العمل اجرای مفاد ماده ۴۸ قانون دائمی مالیات بر ارزش افزوده مبنی بر اصلاح ماده ۲۳۸ قانون مالیات‌های مستقیم

(بالعمل) ر (جزئی)

همان گونه که مطلعید به موجب ماده (۴۸) قانون دائمی مالیات بر ارزش افزوده ماده (۲۳۸) قانون مالیات‌های مستقیم اصلاح گردیده است، به طوری که پس از ثبت اعتراض مؤذی نسبت به برگ تشخیص مالیات صادره ظرف مدت مقرر، مسؤول/ مسئولان مربوطه که از طرف سازمان امور مالیاتی مشخص می‌شوند موظفند پس از ثبت درخواست مؤذی و طی مهلتی که بیش از ۴۵ روز از تاریخ ثبت درخواست نباشد به موضوع رسیدگی و در صورتی که دلایل و استناد و مدارک ابراز شده را برای رد مندرجات برگ تشخیص کافی دانسته آن را رد و در صورتی که دلایل و استناد و مدارک ابرازی را موثر در تعديل درآمد تشخیص دهند موارد تعديل درآمد مشمول مالیات را مشخص نمایند و هر گاه دلائل و استناد و مدارک ابرازی مؤذی را برای رد برگ تشخیص یا تعديل درآمد مؤثر تشخیص ندهند باید موضوع را مستدلاً در پرونده منعکس و مراتب را برای رسیدگی به هیأت حل اختلاف مالیاتی ارجاع نمایند.

از سوی دیگر مستفاد از بند (۴) آین نامه اجرایی موضوع ماده (۲۳۸) ق.م.م. موضوع بخششانه شماره ۲۰۰/۱۴۰۰/۵۲۰ مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۲۱ در مراحل مختلف اعتراض مؤذی صوفا موارد اعتراضی که مؤذی کماکان به آن معتبرض باشد و در مرحله رسیدگی مجدد موضوع ماده (۲۳۸) ق.م.م. توسط مسئول مربوطه مورد پذیرش واقع نشده است، قابل طرح و رسیدگی خواهد بود.

لذا با ملاحظه نظر قرار دادن موارد فوق و در راستای تحقق مودی مداری و حمایت از فعالان اقتصادی در اجرای تبصره (۲) ماده (۳۱) آین نامه اجرایی ماده ۲۱۹ ق.م.م. مصوب ۱۳۹۴/۴/۳۱ روسای ادارات امور حسابرسی مالیاتی به محض دریافت اعتراض مودی و ظرف مهلتی که بیش از (۵) روز نباشد نسبت به ابلاغ دعوتname استناد و مدارک و تعین زمان جلسه استماع خواهند نمود و حداقل ظرف مهلت بیست (۲۰) روز بعد رسیدگی مجدد خود را انجام داده و برای اعتراض مودی به هر یک از موارد مندرج در گزارش رسیدگی مراتب پذیرش یا عدم پذیرش خود را بصورت مستند و مستدل اعلام نموده و در صورت عدم حصول توافق با مؤذی پرونده امر را به منظور اجرای مراحل بعدی توافق، حسب مورد نسبت به موارد رفع اختلاف نشده به معاونت مربوطه ارجاع می نمایند . معاون مربوطه نیز باست بررسی موضوع و بررسی استناد و مدارک مودی و اظهارات رئیس امور مالیاتی حداقل ۵۵ (۱۰) روز زمان در اختیار خواهد داشت.

در صورتی که مجموع موارد حل اختلاف شده از سوی رئیس امور به علاوه موارد رفع اختلاف شده معاون مربوطه منجر به رفع اختلاف کامل و توافق با مؤذی گردد توافق موضوع ماده (۲۳۸) ق.م.م. توسط رئیس اداره امور مالیاتی مربوطه در سامانه سنیم ثبت خواهد گردید و در غیر این صورت و عندالزوم پرونده را به انصراف گزارشی از موارد مورد پذیرش و موارد عدم پذیرش با ذکر

روزنامه

اوارة کل امور مالیاتی استان فارس

#qrcode#

دلایل و مستندات به دفتر اینجابت ارسال نمایند تا ظرف مهلت ۱۰ روز باقیمانده تعیین تکلیف گردد و چنانچه توافق حاصل گردید مراتب جهت ثبت در سامانه به اداره مربوطه ارجاع می‌گردد و در غیر اینصورت، پرونده به منظور احالة به هیئت‌های حل اختلاف مالیاتی، به اداره امور ذیریط ارسال خواهد گردید.

طبق فرآیند فوق چنانچه مؤذی از ارائه هرگونه استاد و مدارک مورد نیاز هر یک از مسئولان مالیاتی خودداری نماید، در اجرای مفاد ماده (۲۲۹) قانون مالیات‌های مستحبم بعداً به نفع او در مراحل بعدی از جمله هیئت‌های حل اختلاف مالیاتی قابل استناد نخواهد بود، مگر آنکه قبل از قطعیت پرونده اثبات گردد عدم ارائه استاد و مدارک خارج از اختیار مؤذی بوده است.

ضمانتاً با توجه به آنکه اعتراضات غیر سیستمی صرفاً تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۲/۱۷ قابل رسیدگی بوده و پس از آن اعتراضات مؤذیان الزاماً می‌باشد از طریق پنجره واحد خدمات الکترونیکی مالیاتی تسليم گردد. لذا شایسته است ترتیبی اتخاذ گردد که موضوع به شیوه مناسب به اعضاء اطلاع‌رسانی گردد.

حمدی‌رضا محمد‌ابراهیمی
مدیر کل امور مالیاتی استان فارس

۱۷/۰۲/۱۴۰۱

۱۴۰۱/۰۲/۱۷
۱۱۰۱۳۵۴۸

امور اخراج
خواهان (لز)

۱۷/۰۲/۱۴۰۱

شماره ۱۷۴۷۴
تاریخ ۱۳۹۰/۲/۲۰
پیوست



بنیاد ملی ایران

وزارت امور اقتصادی و دارایی

دفتر

بسمه تعالیٰ

اصلاحیه دستورالعمل اجرایی ماده (۲۳۸) قانون مالیات‌های مستلزم اصلاحی مصوب ۱۴۰۰/۲/۲

متن زیر به عنوان بند (۷) به مفاد دستورالعمل الحاق می‌شود:

۷- سازمان امور مالیاتی کشور می‌تواند مفاد این دستورالعمل را تا تاریخ ۱۴۰۰/۲/۱۷ در مواردی که امکان اجرا به صورت الکترونیکی فراهم نباشد همچنان به روش‌های قبلی (غیر الکترونیکی) عملیاتی نمایند.

سید احسان خاندوزی

دست امیر حسین
محمد نژاد

دست امیر حسین
محمد نژاد



جمهوری اسلامی ایران

وزارت امور اقتصادی و دارایی

وزیر

بمناسبت

دستور العمل اجرایی ماده (۲۲۸) قانون مالیات های مستقیم اصلاحی ۱۴۰۰/۰۳/۰۲

در اجرای تبصره (۱) ماده (۲۲۸) قانون مالیات های مستقیم اصلاحی ۱۴۰۰/۰۳/۰۲، موضوع ماده (FA) قانون مالیات بر ارزش افزوده صریب ۱۴۰۰/۰۳/۰۲ مجلس شورای اسلامی، مقرر می شود:

۱- کلیه نمودهای پس از ابلاغ برگ تشخص مالیات پا برگ اعلام نتیجه رسیدگی پا برگ مطالبه استداد صادر، چنانچه نسبت به هر یک مفترض باشد، می بایست ظرف مدت ۳۰ روز از تاریخ ابلاغ اوراق مذکور پا مراجعته به پنجه واحد خدمات الکترونیکی سازمان امور مالیاتی کشور به نشانی www.tax.gov.ir اعتراض خود را به همراه مستندات مربوط ارسال نموده و همزمان نسبت به انتخاب نماینده، موضوع بند (۲) ماده (۲۲۲) قانون مالیات های مستقیم اقدام نمایند. تمامی اعتراضات و احصاء از طریق این سامانه، به حوزه کاری اعتراضات و شکایات ارسال می شود.

۲- حوزه کاری اعتراضات و شکایات پا رعایت مقررات فناوری مرتبط با مظلوو انجام رسیدگی مجلد مبتنی بر دلایل و اسناد و مدلرگت ارائه شده از سوی مزدی در بازه زمانی ماده (۲۲۸) قانون مزبور، برونده مالیاتی به همراه مستندات ارائه شده از طرف مزدی را به مظلوو رسیدگی به اعتراض به عمل آمده توسط مزدی و حل و خصل اختلاف موجود، به صورت الکترونیکی برای مستول/مندلان مربوط ارسال نمایند.

۳- مستول/مندلان مربوط از طرف سازمان مشخص می شوند، موظف است حداقل ظرف ۴۵ روز از تاریخ لیست اعتراض مزدی در سامانه، به اعتراض مزدی رسیدگی و به شرح ذیل اقدام نمایند:

۱-۱ در مواردی که نظر مستول/مندلان مربوط نالی بر عدم پذیرش اعتراض مزدی و پارد مندرجات برگ تشخص مالیات و حسب مورد برگ مطالبه/استداد باشد، می بایست ضمن درج نتیجه رسیدگی در سامانه نسبت به اعلام نظر خود از طریق سامانه به مزدی اقدام نمایند. این اقدام سطحی اعلام نظر مزدی نمی باشد مگر اینکه نظر مستول/مندلان مربوط در خصوص عدم پذیرش اعتراض، مورد تبریز مزدی باشد که در این حالت می بایست نظر خود را در بازه زمانی اجرایی ماده (۲۲۸) از طریق سامانه اعلام نماید. در حالت اخیر برونده از لحاظ درآمد مشمول مالیات مختومه بوده و برگ تطعنی مالیات از مأخذ متدرج در برگ تشخص / مطالبه صادر و به صورت الکترونیکی به مزدی ابلاغ خواهد شد.

۱-۲ چنانچه نظر مستول/مندلان مربوط تبدیل درآمد/مأخذ مشمول مالیات باشد، می بایست مرائب را از طریق سامانه به اعلام مزدی بر ساند. مزدی ~~نحوی و مذکور~~ نسبت پس از دریافت نتیجه رسیدگی مجلد از طریق سامانه، مرائب پذیرش خود نسبت به درآمد/مأخذ مشمول مالیات تعدیل شده را جدا کر نا

شماره سهالت اعلانی ملکه
تیرخانه
پیوست

جمهوری اسلامی ایران

وزارت امور اقتصادی و دارایی

وزیر

آخرین روز نهایت اجرای ماده (۲۳۸) قانون مزبور از طریق سامانه به اطلاع اداره امور مالیاتی برآورد. عدم اظهار نظر مؤبدی در این خصوص به منزله عدم رفع اختلاف اداره امور مالیاتی می باشد.

۴- در صورت عدم تکمین مؤبدی نسبت به درآمد / مأخذ مشمول مالیات تعديل شده، ضمن تمکاس موضوع در پرونده / سامانه مالیاتی، پرونده برای رسیدگی به مهله التفاوت تا مبلغ مورده اعتراض مؤبدی، به صورت الكترونيکی به هیأت حل اختلاف مالیاتی لرجاع خواهد شد. در فرایند رسیدگی به اعتراض مؤبدی در هیأت های حل اختلاف مالیاتی، صرفاً موارد اعتراضی که مؤبدی کسانی به آن معتبر بوده و در مرحله رسیدگی مجدد موضوع ماده (۲۳۸) قانون مالیاتهای مستقیم توسط مستول / مستولان مربوط مورد پذیرش واقع نشده است، قابل طرح و رسیدگی خواهد بود. لذا مستول / مستولان مربوط موظفند موارد اعتراضی مورده پذیرش خود و تبیین موارد اعتراضی که مؤبدی در اجرای ماده (۲۳۸) قانون مزبور از آن صرف نظر نموده بود را به همراه درآمد / مأخذ مشمول مالیات قابل طرح در هیأت حل اختلاف مالیاتی، به تفکیک در پرونده / سامانه یکپارچه مالیاتی درج نمایند.

۵- مستول / مستولان مربوط موظفند تبایح رسیدگی به اعتراض مؤبدی را ضمن تنظیم فرم حاوی اظهارنظر و ارقام و لفاظ اولیه مندرج در اظهارنامه مالیاتی و تغیرات تاثی از حسابرس مالیاتی و رفع اختلاف شده در اجرای ماده (۲۳۸) قانون مالیاتهای مستقیم را در سامانه یکپارچه مالیاتی درج نمایند.

۶- به استناد مفاد ماده (۲۳۹) قانون مالیاتهای مستقیم، پس از ابلاغ برگ تشخیص با مطالبه / استرداد، چنانچه مؤبدی در اجرای ماده (۲۳۸) قانون مزبور اختلافات خود با اداره امور مالیاتی را رفع نماید، پرونده از لحظه درآمد مشمول مالیات مخوبه تلقی می گردد و پس از آن تصرف از توانق اتحام شده با مستول / مستولان مربوط و پذیرش درخواست احواله پرونده به هیأت حل اختلاف مالیاتی، امکان پذیر نخواهد بود.

مفاد این دستورالعمل از تاریخ لازم الاجرا شدن قانون مالیات بر ارزش افزوده مصوب ۱۴۰۰/۰۷/۰۲ برای ملدهان مالیاتی و سازمان امور مالیاتی کشور لازم الاتباع می باشد.



سید احسان خانموزی
وزیر امور اقتصادی و دارایی

وزارت امور اقتصادی و دارالی

وزیر

در اجرای این پندت یک نسخه از بروگ تشخیص مطالبه یا بروگ قطعی مطالبات اصلاحی امنی باشست جهت رسیدگی به دلستالی استظامی مطالبات ارسال تا در صورت احراز اختلاف نسبت به تعقیب مختلف یا مستخلفین بروگ

مقررات اقدام شود.

۱- در صورتیکه اشتباه ایجاد شده در اوقات قطعی مطالباتی ناشی از اشتباه فقر محاسبه جرائم یا محاسبه قبوض برداخت مطالبات باشد، خواهش لازم عنوان مستول حوزه کاری حسپداری مستول تنظیم می شود و جنابجه خواهش فوق به تأثید وی برسد طبق دستور مستول حوزه کاری یا شده نسبت به اصلاح لشتبه محاسبه بدھی مطالباتی و صدور بروگ قطعی اصلاحی و ابلاغ آن به مؤدى اقدام خواهد شد.

اشتباه محاسبه: مصادیق اشتباه محاسبه شامل عدم انتقال صحیح داده های کاربرگ های حسپداری به سیاست تشخیص مأخذ یا درآمد مشمول مطالبات باعتبار مطالباتی نباشد.

تیصره- با صدور بروگ تشخیص یا مطالبه یا قطعی مطالبات اصلاحی، اوراق مطالباتی صادره قبلى در این ارتباط حسب مورد باطل تلقی و حسب قولتین و مفرمات مربوط اقدام می شود.

ماهه ۱۳۹۷ کلیه مواردی یا وکیل تمام الاختیار وی ظرف مواعده قانونی از تاریخ ابلاغ بروگ تشخیص مطالبات یا بروگ اعلام تسبیج و رسیدگی یا بروگ مطالبه یا بروگ استرداد حسب مورد اختراض خود را اکتفا نسبت به آن تسلیم نماید مستول حوزه کاری اختصاصات و شکایات مکلف است با رعایت مقررات قانونی مربوط نسبت به تشخیص بروندگه جهت انجام رسیدگی مجدد به مستول مربوطه اقدام نماید و مستول مربوطه موظف است با رعایت مقررات قانونی مربوط انجام رسیدگی مجدد که پرساس دلایل و لساند و مدارک مودی یا وکیل تمام الاختیار وی انجام خواهد گرفت، مرتبه را در ظهر بروگ تشخیص مطالبات بروگ مطالبه یا بروگ استرداد درج و بروگ مقررات مربوط اقدام نماید.

به استناد مفاد این ماده، بروندگه های مطالباتی بس از طی مراحل فوق در صورت عدم رفع اختلاف با مژده به هیات حل اختلاف مطالباتی ارجاع خواهد شد، مگر انکه بروگ تشخیص مطالبات یا بروگ استرداد در اجرای مقررات تبصره ملده (۲۰۳) و قسمت اخیر تبصره ۲ آن و ماده (۲۰۸) قانون ابلاغ شده باشد و مژده طرف مواعده قانونی اختراض خود را تسلیم ننموده باشد در این صورت بروندگه ظرف مولعد قانونی مربوط و بدون طی مراحل فوق توسط اداره امور مطالباتی به هیات حل اختلاف مطالباتی ارجاع خواهد شد.

تبصره ۱- در مورد بروندگه هایی که مستول مربوط در تشخیص مأخذ یا درآمد مشمول مطالبات و مطالبات متعلقه سلیقه الظهار نظر دارد، این امر مانع رسیدگی مجدد در اجرای مقررات مربوط توسط نامبرده نخواهد شد.

وزارت امور اقتصادی و دارایی

و زیر

تیصره ۲- تعین سطوح در تطبيق بست های سازمانی فعلی (در زمان تصویب این آیین نامه) به بست های

سازمانی جدید صرفاً بر اساس سنت های خواهد شد.

ماده ۱۷- از نظر به ضرورت حفظ و تداوم صلاحیت حرفة ای مصهوران مالیاتی و در راستای مقتضیات و مصالح اداری در تمامی منافع موضوع این آیین نامه امکان تغییر محل خدمت با تبریز در سطوح باست های سازمانی به سطوح یا بست های دیگر یا در خواست مدیرکل مربوط و یا تایید دادستان انتظامی مالیاتی و موافقت رئیس کل سازمان یا رای هیأت رسیدگی به تغییرات اداری مالیاتی حسب مورد با رعایت مقررات مربوط، لشکان پذیر می باشد.

فصل سوم- شناسایی و ثبت نام موظفان

ماده ۱۸- اقداماتی که جهت شناخت هویت موظفان مالیاتی، محل فعالیت و یا قلمروهه تأثیری، نوع شروع فعالیت،

کلیه فعالیتهای اقتصادی و سایر منابع مالیاتی آنها در حوزه کاری شناسایی و ثبت نام انجام می گیرد.

ماده ۱۹- ثبت اطلاعات و مستحصلات موظفان در نظام مالیاتی کشور با حدف انجام فرایندی مالیاتی در "حوزه کاری شناسایی و ثبت نام" انجام می گیرد.

ماده ۲۰- حوزه کاری شناسایی و ثبت نام موظفان موظف است:

الف- با استفاده از اطلاعات پایگاه اطلاعات هویتی، عملکردی و دارایی موظفان مالیاتی پیجام واحدی و سایر

منابع اطلاعاتی، نسبت به شناسایی، ثبت نام و با اصلاح و تکمیل اطلاعات ثبت نام موظفان، القام نمایند.

ب- فرایندهای مرتبط با تعلیق، فعال سازی مجدد، تعطیلی کسب و کار ناشی از انحلال یا فوت و یا سایر عوامل

انتقال عرضونه های مالیاتی موظفان بین ادارات امور مالیاتی و تعریف و برقراری ارتباطات ارائه اظهارنامه در منابع مختلف را به انجام رسانند.

ج- براساس دستور العمل ابلاغی سازمان کلیه موظفان مالیاتی شناسایی شده را ثبت نام نموده و شماره اقتصادی تخصیص داده شده به هر موظف را به طرق متنفسی به ویبلغ نمایند.

فصل چهارم- دریافت و پوراژش اظهارنامه

ماده ۲۱- اظهارنامه های مالیاتی موظفان به صورت الکترونیکی و غیر الکترونیکی دریافت و توسعه "حوزه کاری

وزارت امور اقتصادی و دارالی

بیان

وزیر

عده‌یعنی بسته تبر مهر شغل به شرح ذیل می‌باشد:

شند	عده‌یعنی بسته	رئیس کل	مدلوبن سازمان
		رئیس امور مالیاتی شهر و استان تهران	مدلوبن امور مالیاتی شهر و استان تهران
		مدیر حسابرسی مالیاتی	مدیر حسابرسی مالیاتی
		مدیر	مدلوبن مدیر کل
	- رئیس شورای عالی مالیاتی - معاون رئیس شورای عالی مالیاتی - رئیس شعبه - عضو شورای عالی مالیاتی	مدلوبن مدیر کل	مدلوبن مدیر کل
	مدیریت مالیاتی		
	مدیریت ریاستی به تنظیمات اداری مالیاتی		
	مدیریت مالیاتی در هیئت های حل اختلاف مالیاتی		
	رئیس امور مالیاتی هیئت های حل اختلاف مالیاتی		
	رئیس گروه هیئت های حل اختلاف مالیاتی		
	کلشنس ایند هیئت های حل اختلاف مالیاتی		
	دانستگاه مالیاتی		
	دانستگاه انتظامی مالیاتی		
	مدلوبن دادستان انتظامی مالیاتی		
	دادپرست مسؤول قضائی مالیاتی		
	دادپرست انتظامی مالیاتی		

وزارت امور اقتصادی و دارالی

و زیر

ماده ۶۱- تطبیق و انتخاب ماموران ملیاً تی شاغل به عدایین بستی موضوع این آینین کاشه به ترتیب زیر می باشد

شغل	مدلوبین بستی فکری	مدلوبین بستی چدید
نماینده سازمان در هیئت های حل اختلاف ملیاً تی	نماینده سازمان در هیئت های حل اختلاف ملیاً تی	نماینده سازمان در هیئت های حل اختلاف ملیاً تی
رئیس امور معلمگاهی هیئت های حل اختلاف ملیاً تی (سلط ۱-۲-۱)	رئیس امور معلمگاهی هیئت های حل اختلاف ملیاً تی (سلط ۱-۲-۲)	رئیس امور حمله‌رسی ملیاً تی
رئیس گروه حمله‌رسی ملیاً تی	رئیس گروه ھیئت های حل اختلاف ملیاً تی (سلط ۱-۲-۳)	رئیس گروه ھیئت های حل اختلاف ملیاً تی (سلط ۱-۲-۴)
حمله‌رس ارشد ملیاً تی	حمله‌رس ارشد ملیاً تی	حمله‌رس ارشد ملیاً تی
دانستنی	دانستن انتظامی ملیاً تی	دانستن انتظامی ملیاً تی
انتظامی	دانستن انتظامی ملیاً تی	دانستن انتظامی ملیاً تی
ملیاً تی	دانیار مستوفی انتظامی ملیاً تی	دانیار مستوفی انتظامی ملیاً تی
ملیاً تی	دانیار انتظامی ملیاً تی	دانیار انتظامی ملیاً تی
لغزی	لغزی رئیس راجه‌ی ملیاً تی (سلط ۱-۲-۳)	لغزی رئیس راجه‌ی ملیاً تی (سلط ۱-۲-۴)
حمله‌رسی	کارشناس ملیاً تی	کارشناس ملیاً تی
ملیاً تی	رئیس امور حمله‌رسی ملیاً تی	رئیس امور حمله‌رسی ملیاً تی
حمله‌رس	حمله‌رس کل ملیاً تی (سلط ۱-۲-۳)	حمله‌رس کل ملیاً تی (سلط ۱-۲-۴)
حمله‌رسی	رئیس گروه حمله‌رسی ملیاً تی	رئیس گروه حمله‌رسی ملیاً تی (سلط ۱-۱)
ملیاً تی	حمله‌رس ارشد ملیاً تی	حمله‌رس ارشد ملیاً تی (سلط ۱-۲-۳)
حمله‌رس ملیاً تی	حمله‌رس ملیاً تی (سلط ۱-۱)	حمله‌رس ملیاً تی (سلط ۱-۲-۱)

تبصره ا- تطبیق بست های فعلی مأموران ملیاً تی دارای مدارک تحصیلی پائیتی نه از کارشناسی بلامفع بوده لیکن ارقاء انان به بست سازمانی بالاتر منوط به ازیه مدرک تحصیلی کارشناسی مرتبه می باشند.

وزیر امور اقتصادی و دارالی

بیانیه

به سازمان حسابرسی و یا موسسه حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی منتخب شده بتوانی تنظیم گوارش حسابرسی ملیاتی در اجرای قوانین مربوط تسلیم نماید.

ملمه ۳۹ - لتواع حسابرسی ملیاتی:

الف- اداری: در حسابرسی اداری بابلغ برگ دعوت از اداره دفاتر، اسناد و مدارک حسب مورد از مودی دعوت می شود در زمان تعیین شده، یا همراه داشتن دفاتر، اسناد و مدارک درخواستی به اداره امور ملیاتی مربوط برای حسابرسی مراجعته نماید مودی مکلف است در زمان تعیین شده به اداره امور ملیاتی مراجعته نماید، در صورت از اداره دفاتر، اسناد و مدارک توپیط مودی، حسابرس می پایست با توجه به دعوتلمه مذکور ضمن تنظیم گوارش حسابرسی ملیاتی، در سامانه یکپارچه ملیاتی و تکمیل کاربرگ های مربوط اقدام و مرتباً رایی تایید به مستول حوزه کاری حسابرسی ارسل نماید، دفاتر، اسناد و مدارک درخواستی اداره امور ملیاتی پس از حسابرسی جداگانه طوفی نشیں دارد کاری از تاریخ صورت مجلس به مودی مسترد می شود و نز صورت عدم کفایت پا عده از اداره تمام پا بخشی از اسناد و مدارک از اداره شده یا عدم مراجعته مودی به اداره امور ملیاتی پس از در زمان تعیین شده، در صورتی که امکان تعیین ملطفه در ایند مشمول ملیات فریم نباشد، مستول حسابرسی پاید درخواست خود را مبنی بر تغییر نوع حسابرسی از اداری به میدانی با ذکر دلیل به مستول حوزه کاری حسابرسی پیشنهاد نماید، در صورت عدم موافقت تغییر نوع حسابرسی توسط مستول حوزه کاری حسابرسی از اداری به میدانی، مستول حسابرسی مکلف است بر عایت مقررات نسبت به تهیه گوارش حسابرسی ملیاتی اقدام نماید.

ب- میدانی: در حسابرسی میدانی بابلغ برگ دعوت از اداره دفاتر، اسناد و مدارک حسب مورد به مودی اعلام می شود تا در زمان مراجعته حسابرس با حسابداران به اقامته کاری، اسناد و مدارک درخواستی حسب مورد اقدام مكتوب به اداره امور ملیاتی اعلام شده است، نسبت به ازاله دفاتر، اسناد و مدارک درخواستی حسب مورد اقدام تعیین شده، حسابرس می پایست با توجه به دعوتلمه فوق در تاریخ مراجعته، نسبت به تنظیم صورتجلس، لعدام و ضمن حسابرسی به دفاتر، اسناد و مدارک از اداره شده در چارچوب قوانین و مقررات با تنظیم گوارش حسابرسی ملیاتی، در سلاماته (با توجه به تابیخ رسیدگی) اقدام و ضمن تکمیل و الصاق مدارک و کاربرگ های مربوط، مرتباً رایی تایید به مستول حوزه کاری حسابرسی ارسال نماید.

وزارت امور اقتصادی و دارالإمداد

بیانیه

تیغمه-کلیه فرایندی مربوط به بیت جزیبات و پردازش اظهارنامه توسط حوزه کاری دریافت و پردازش

اظهارنامه اینجا می گیرد.

ماده ۲۲- حوزه کاری دریافت و پردازش اظهارنامه موظف است
در مورد آن دسته از موبایل که در موعد مقرر و مطابق مقررات از تسلیم اظهارنامه ملایت خودداری می نمایند، با رعایت مقررات ماده ۹۷ قانون اظهارنامه های ملایتی برآورده برساس قاعده و اطلاعات اقتصادی کسب شده موادی از طرح جامع ملایتی مطابق روش ها و معیارهای که توسط سازمان تعیین شده با می شود، ایجاد (تولید) و نسبت به صدور برگ تشخیص ملایت برساس آن اقدام و برگ تشخیص ملایت مذکور را جهت ابلاغ به واحد ذیرپیغ ارسال نماید.

تبصره ۱- در صورت عدم امکان تولید اظهارنامه برآورده به صورت سیستمی، برآورده به منظور تولید اظهارنامه ملایتی به حوزه کاری حسابری ارجاع خواهد شد حکم این تصره ملغی از مطالبه و وصول ملایت این گونه مودیان در اجرای مفاد ماده ۱۵۷ قانون تغولده بود.

تبصره ۲- در صورتی که موعدی ظرف مهلت صادر قانونی از تاریخ ابلاغ برگ تشخیص با مطالبه ملایت برساس اظهارنامه های برآورده نسبت به تسلیم اعتراض و اظهارنامه ملایتی مطابق مقررات اقدم تسلیم برساس قسمت اخیر ماده ۹۷ قانون، برگ تشخیص ملایت مذکور از نظر خرآمد مشمول ملایت و ملایت مستعلمه قطعی است. حکم این تصره در خصوص تسلیم اظهارنامه بعد از صدور و ابلاغ برگ تشخیص ملایت برساس اظهارنامه برآورده در مواردی که برگ تشخیص ملایت در اجرای تصره ۱ مدد ۳۰۰ و قسمت اخیر تصره ۲ آن و ملایه ۲۰۰ قانون ابلاغ شده است جاری نمی باشد.

تبصره ۳- اظهارنامه مطابق مقررات، اظهارنامه ای می باشد که در خصوص اشخاص حقوقی حداقل شامل ترازنده و حساب سود و زیان و برای صاحبان مشاغل مطابق مقررات فصل سوم این نامه موضوع ماده ۹۵ قانون تنظیم و تکمیل شده باشد.
عدم ارائه ترازنده با حساب سود و زیان یا صورت خرامد و هزینه یا خلاصه درآمد و هزینه هماره اظهارنامه ملایتی و با ابراز مبلغ صفر برای کل مبالغ هر یک از صورت های مالی مذکور پا صورت های فوق حسب مورد به منزله تسلیم "اظهارنامه ملایتی مطابق مقررات قانونی" مربوط تلقی نمی گردد.

تبصره ۴ معمایرها و شاخص هایی که در اجرای ضوابط و مقررات قانون و لین این تعیین نامه برای تهیه اظهارنامه برواری تعیین می شوند، محرومانه بوده و اشخاص تعیین کننده این شاخص ها و معیارها مجاز به انشای آنها جز نزد مراجح ذی صلاح قانونی مرویط نخواهد بود. در صورت افشا طبق قانون مجازات اسلامی و سایر مقررات قانونی مریوط با آنها رفتار خواهد شد.

فصل پنجم - حسابرسی

ماده ۲۳- وظیفه حسابرسی تشخیص مأخذ پا درآمد مشمول مالیات و تعیین مالیات موضوع قانون و ف.ها با سازمان است و حسب مورد به حوزه کاری دریافت و بردازش اظهارنامه یا حوزه کاری حسابرسی محول می شود. مسئول حوزه کاری حسابرسی از بین معاون مدیرکل یا مدیر یا حسابرسان کل مالیاتی پا روسای گروه حسابرسی مالیاتی انتخاب می شود.

ماده ۲۶- براساس ماده ۹۷ قانون، سازمان می تواند پویاس شاخص ها و معیارهایی که تعیین می شاید و پایه طور نموده، تسبیب به انتخاب موذیان مالیاتی پویاس رئیسک برای حسابرسی منابع مختلف مالیاتی اقدام نماید. در صورت عدم انتخاب موذی یا اظهارنامه مالیاتی برای حسابرسی، اظهارنامه مالیاتی تسلیمی در موعد مقرر که برای حسابرسی انتخاب نشده است، قطعی خواهد بود.

تبصره ۱- مسئول حوزه کاری حسابرسی می تواند علاوه بر موذیتی که پویاس رئیسک برای حسابرسی انتخاب شده اند حسب اطلاعات، اسناد و مدارک و یا تواریش و اصله یا دلایل، قولان و شواهد متنق مودی یا موذیان خاصی را برای حسابرسی انتخاب نماید.

تبصره ۲- معیارها و شاخص هایی که در اجرای ضوابط و مقررات قانون و این این نامه برای انتخاب موذیان به متکثر حسابرسی پویاس رئیسک تعیین می شوند، کاملاً محرومانه بوده و اشخاص تعیین کننده این شاخص ها و معیارها مجاز به افسای اقام این جزو نزد مراجع ذی صلاح قانونی مرویط نخواهد بود. در صورت افشا طبق قانون مجازات اسلامی و سایر مقررات قانونی مزبور با آنها رفتار خواهد شد.

ماده ۲۵- مسئول حوزه کاری حسابرسی، موظف است نسبت به تخصیص موذیان انتخاب شده آن حوزه کاری برای حسابرسی به حسابرس اقسام نماید و مسئولیت تایید برناامه حسابرسی، نظارت بر اجرای حسابرسی، تایید مجاز ارش حسابرسی و صدور برگ تشخیص مالیات یا برگ مطالبه را بر عهده خواهد داشت.

تبصره ۱- حسابرسی که برondه مودی انتخاب شده برای حسابرسی از طرف مستول حوزه کاری مرویط به او محول می شود، مستول حسابرسی می باشد.

وزارت امور اقتصادی و دارالامان

بودجه

واریز

ماده ۱۰- رئیس امور هماهنگی میلت های حل اختلاف ملیاتی از بین ماموران ملیاتی با پست های ریس گروه هیات های حل اختلاف ملیاتی سطح يك يا رئیس گروه حسابرسی ملیاتی سطح يك در همان پست ها که دارای مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر با رشته تحصیلی مرتبط يوده لتعذب می شود و تحت نظر مسئول ذی ربط در چارچوب فعالیت های مربوط به نظام ملیاتی کشور انجام وظیفه می نماید.

ماده ۱۱- نهادنده سازمان در هیات های حل اختلاف ملیاتی از بین کارمندان سازمان دارای مدرک کارشناسی و بالاتر با رشته تحصیلی مرتبط و دارای حداقل ۱۰ سال سابقه خدمت که حداقل ۶ سال آن را در امور ملیاتی انتقال داشته و در امر ملیاتی بصیر و مطلع باشند لتعذب می شوند و تحت نظر مسئول مربوط در چارچوب فعالیت های مربوط به نظام ملیاتی کشور انجام وظیفه می نماید.

ماده ۱۲- عضو شورای عالی ملیاتی از بین اصحاب نظر، مطلع و مخبر در امور حقوقی، اقتصادی، مالی، حسابداری و حسابرسی که دارای حداقل مدرک کارشناسی پا مadol در رشته های مذکور به پیشنهاد رئیس کل سازمان امور ملیاتی کشور و حکم وزیر امور اقتصادی و دارای منصب می شوند.

ماده ۱۳- روسای شعب از بین اعضای شورای عالی ملیاتی شاغل در سازمان امور ملیاتی کشور، توسط رئیس شورای عالی ملیاتی انتخاب می شوند.

تبصره: معاون شورای عالی ملیاتی از بین کارکنان سازمان منصب می شود.
ماده ۱۴- رئیسه های تحصیلی مطلوب عبارت است از حسابداری، حسابرسی، پادرگلی، مدیریت، اقتصاد، حقوق، مهندسی صنایع و رشته های مصروف در طبقه پندي مشاغل، همچنین به منظور تحقق اهداف طرح جامع ملیاتی استفاده از رشته های تحصیلی امور فتاوری اطلاعات از قبیل ساخت افزار، نرم افزار، مهندسی فناوری اطلاعات، مدیریت فتاوری اطلاعات و سایر رشته ها حسب تشخیص سازمان امکان پذیر می باشد.
ماده ۱۵- مدیران کل امور ملیاتی در واحدهای سازمانی موظفند نقش های مربوط به فرایندهای مرتبط با اجرای نظام جامع ملیاتی را به استثنای نقش هایی که طبق این این نامه به پست های خاصی تخصیص داده شده به هر یک از ماموران ملیاتی تحصیلی دارند.

بیان

وزارت امور اقتصادی و دارالملی

وزیر

عنوان بسته	شفل
کلینس مود راجهی ملیانی کارشناس راهبری ملیانی	رایجی حسابری ملیانی
حسابری کل ملیانی - رئیس گروه حسابری ملیانی حسابری ارشد ملیانی	حسابری ملیانی
حسابری ملیانی	حسابری ملیانی

تبصره ۱- پست حسابری ارشد ملیانی قابل تخصیص در شفل حسابری ملیانی شامل ۳ سطح افقی (۳، ۲ و ۱) می باشد و ارتقاء به ترتیب از سطح ۳ به ۱ منوط به کسب حداقل میانگین ۰ ه درصد امتیاز ارزیابی عملکرد با حداقل ۱ سال سابقه در نتایج حاصل از ارزیابی های تخصصی (صحابه یا آزمون) می باشد.

تبصره ۲- پست حسابری ارشد ملیانی اکارشناس ارشد هیات های حل اختلاف ملیانی قابل تخصیص در شفل حسابری ملیانی لادرسی ملیانی شامل ۳ سطح افقی (۳، ۲ و ۱) می باشد و ارتقاء به ترتیب از سطح ۳ به ۱ منوط به کسب حداقل میانگین ۰ ه درصد امتیاز ارزیابی عملکرد با حداقل ۱ سال سابقه در سطح قبل و کسب امتیاز لازم در نتایج حاصل از ارزیابی های تخصصی (صحابه یا آزمون) می باشد.

تبصره ۳- پست رئیس گروه حسابری ملیانی اریس گروه هیات های حل اختلاف ملیانی قابل تخصیص در شفل حسابری ملیانی لادرسی ملیانی شامل ۳ سطح افقی (۳، ۲ و ۱) می باشد و ارتقاء به ترتیب از سطح ۳ به ۱ منوط به کسب حداقل میانگین ۰ ه درصد امتیاز ارزیابی عملکرد با حداقل ۱ سال سابقه در سطح قبل و کسب امتیاز لازم در نتایج حاصل از ارزیابی های تخصصی (صحابه یا آزمون) می باشد.

تبصره ۴- پست حسابری کل ملیانی قابل تخصیص در شفل حسابری ملیانی شامل ۳ سطح افقی (۳، ۲ و ۱) می باشد و ارتقاء به ترتیب از سطح ۳ به ۱ منوط به کسب حداقل میانگین ۰ ه درصد امتیاز ارزیابی عملکرد با حداقل ۱ سال سابقه در سطح قبل و کسب امتیاز لازم در نتایج حاصل از ارزیابی های تخصصی (صحابه یا آزمون) می باشد.

تبصره ۵- پست های رئیس امور هماهنگی هیات های حل اختلاف ملیانی رئیس گروه هیات های حل اختلاف ملیانی و کارشناس ارشد هیات های حل اختلاف ملیانی قابل تخصیص در شفل دادرسی ملیانی شامل ۳

وزارت امور اقتصادی و دارالی

وزیر

تعمیره ۳- مسئولیت هر یک از حسابرسان انتخاب شده جهت حسابرسی بروندۀ های مالیاتی برو اس فعالیت ها و وظایف تعیین شده برو اینها در بروندۀ حسابرسی و دستورالعمل های سازمان و کاربرگ های حسابرسی بوده و لشخاص مزبور مستوف مدرجات گزارش و نظر خود از مر جهت می پاشند.

ماده ۴- دریافت بروندۀ مورد برو اینها تدوین بروندۀ حسابرس (شامل انتخاب یا ایجاد یک یا چند اظهارنامه مالیاتی در یک یا چند منبع مالیاتی حسب مورد برو ای حسابرسی، تعیین حوزه هایی شک گرفته از اظهارنامه مالیاتی مبتنی بر منبع آن، انتخاب حسابرس با حسابرسان موردنیاز برو ای هرااظهارنامه به تعکیک حوزه های شک گرفته گزارش حسابرسی و کاربرگ های بیوست از برو عهده مستوف حسابرسی، حسابرس یا حسابرسان تعیین شده در بروندۀ حسابرسی حسب مورد می باشد و مستوف حوزه کاری حسابرسی می باشد نسبت به موافقت یا عدم موافقت با موارد مذکور لقادم نمایند مستوف حسابرسی که لقادم گشته فرایند های مذکور می باشد در صورت عدم موافقت گزاره حوزه کاری حسابرسی موظف است نسبت به اصلاح آن برو اس نظر مستوف حوزه کاری حسابرسی اقام نماید.

حسابرسی اقام نماید.

ماده ۵- هر گاه بس از قطعی شدن اظهارنامه مالیاتی با بعد از رسیدگی و صدور و ابلاغ برو گ مطالبه یا تنخیص مالیات، معلوم شود موده در امد پا فلیت انتظامی کستان شده ای داشته و ملیات متعلق به آن نیز مطالبه نشده بلند، فقط مالیات آن در امدها یا فعلیت، با رعایت قانون و قسم و مقررات این این نامه مطالبه خواهد شد.

ماده ۶- جنایجه در اجرای ماده ۲۷۲ قانون و سایر مقررات قانونی مربوط حسابرسی مالیاتی بروندۀ موده مالیاتی، به سازمان حسابرسی و یا موسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی محول گردد مستوف حسابرسی موظف است بس از دریافت گزارش تنظیم شده مذکور، گزارش حسابرسی مالیاتی را از جهت تطبيق یا قوانین و مقررات مربوطه برو ای نماید و در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات مربوطه نسبت به ارجاع مورد حسابرسی به تنظیم گشته میان گزارش اقدام نماید و تنظیم گشته میان گزارش مخالفند نسبت به اصلاح گزارش مالیاتی حسب نظر مستوف حسابرسی سازمان اقدام نماید. مستوف حسابرسی با دریافت گزارش نهایی از تنظیم گشته گزارش نسبت به نسبت آن در سلمانه اقدام و سپس جهت تایید برو ای مستوف حوزه کاری حسابرسی ارسل می نماید.

تعمیره ۱- در اجرای این ماده سازمان حسابرسی و یا موسسات حسابرسی عضو جمله حسابداران رسمی می توانند برو ای دریافت دقائر و یا استناد و مدارک حسب مورد به مودی مراجعت نموده و ضمن اخذ اسناد و مدارک برو اس مقررات حسابرسی میانی اقام نمایند.

تعمیره ۲- در راستای این ماده مستوف حوزه کاری حسابرسی می باشد کلیه اطلاعات و اصله به سازمان رادر نمان از حجم مورد حسابرسی و اطلاعات نکملید را تبیش از تاریخ تنظیم گزارش حسابرسی مالیاتی حسب مورد

وزارت امور اقتصادی و دارایی

وزیر

سطح افقی (۳،۲ و ۱) می‌باشد و ارتقاء به ترتیب از سطح ۳ به ۱ منوط به کسب حداقل میانگین ۸۵ درصد

تحصیلی (اصحابه یا آزمون) می‌باشد.

تعمیره ۹-پست های ریسیس امور راهبری مالیاتی و کارشناس راهبری مالیاتی قابل تخصیص در شغل راهبری حسابرس مالیاتی شامل ۳ سطح افقی (۳، ۲ و ۱) می‌باشد و ارتقاء به ترتیب از سطح ۳ به ۱ منوط به کسب حداقل میانگین ۸۵ درصد استیاز ارزیابی عملکرد با حداقل ۱ سال سابقه در سطح قبلی و کسب امتیاز نتایج حاصل از ارزیابی های تخصصی (اصحابه یا آزمون) می‌باشد.

تعمیره ۱۰-ارتفاعی شاغلین در تعمیره های ۱ تا ۴ به پست بالاتر الزاماً از سطح یک با حداقل یک سال سابقه در همان سطح صورت خواهد پذیرفته.

تعمیره ۱۱-پست های حفاظه‌گذاری هیات های حل اختلاف مالیاتی با پست حسابرس کل مالیاتی، پست ریسیس کروه هیات های حل اختلاف مالیاتی با پست ریسیس کروه حسابرسی مالیاتی و پست کارشناس ارشد هیات های حل اختلاف مالیاتی با پست حسابرس ارشد مالیاتی هستاز و منتظر بوده و کلیه تجرب و سوابق آنها مرتبط و قابل احتساب می‌باشد.

تعمیره ۱۲-کلیه پست های سازمانی که عهده دار وظایفی نظیر راهبری، نظرت، اینوالسیون و پشتیبانی می‌باشند،

مشمول مشاغل موضوع ماده ۳ این این نامه فقره می‌گیرند.

تعمیره ۱۳-کلیه عنوانی شغلی موضوع ماده ۳ این این نامه در عبارت حسابران مالیاتی به شمار می‌روند، کارشناس ریسیس امور حقوقی شاغل در سازمان از جمله دادستانی انتظامی مالیاتی تئیین مقررات کارشناس ریسیس امور راهبری مالیاتی می‌باشند، همچنین ارتقاء، ملکومن مالیاتی منوط به وجود پست سازمانی و احراز شرایط پست مزبور خواهد بود، انتقال ملکومن مالیاتی با درخواست خود به سایر واحدهای سازمانی و انتساب انان در پست های پایین تر با رعایت ضوابط نقل و انتقال ملکومن مالیاتی بلاطائع می‌باشد.

تعمیره ۱۴-پست نماینده هیات های حل اختلاف مالیاتی به دو سطح افقی ۱ و ۲ تقسیم پندی می‌شود و ارتقا از سطح ۲ به ۱ منوط به کسب حداقل استیاز ۸۵ ارزیابی عملکرد با حداقل ۳ سال سابقه در سطح قبلی می‌باشد.

ماده ۱۵-حسابرس مالیاتی از بین کارمندان فعلی یا جدید‌الاستخدام «هزارماں» که درای مرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر با رشته تحصیلی مرتبط بوده انتخاب می‌شود و تحت نظر مسئول ذی ربط در چارچوب فعالیت های مربوط به نظام مالیاتی گشود انجام وظیفه می‌نماید.

وزارت امور اقتصادی و دارالی

وزیر

ج- بازرسی: این نوع حسابری‌سی به منظور بروزی موارد مودی از جمله حجم، وضعیت نوع، موقعیت و شدنایی اموال وی در موارد خاص برای تکمیل اطلاعات مورد نیاز حسابری‌سان و سایر حوزه‌های کاری انجام می‌شود. در این نوع حسابری‌سی هیچ اظهارنامه مالیاتی برای حسابری‌سی انتخاب نمی‌شود بلکه با اینگاه این مورد توسط مستول حوزه کاری حسابری‌سی ارجاع آن به حسابری، نسبت به تهیه گزارش بازرسی مطابق فرم های ابلاغی سازمان اقام خواهد شد. براساس تاییح حاصل از حسابری‌سی فوق لیکن تغییر رتبه ریسک مودی وجود خواهد داشت. همچنین حسابری‌سی می‌تواند در خواست انجام حسابری‌سی اداری یا میدانی رایه مستول حوزه کاری حسابری‌سی اعلام نماید که در صورت موافقت مستول حوزه کاری حسابری‌سی مورد حسابری ایجاد و به مستول حسابری تخصیص داده خواهد شد.

د- بازرسی: بعد از خاتمه حسابری‌سی اداره امور مالیاتی می‌تواند نسبت به انتخاب بروزی از گزارش های حسابری‌سی به منظور بروزی و ارزیابی گفایت آنها اقدام نماید. اداره امور مالیاتی در صورت ضرورت با مرتعده به مودی و بروزی دفاتر، استاد و مدراک حسب مورد، گزارش لازم تهیه خواهد نمود. گزارش نهایی مربوط به این نوع حسابری منتهی به مواردی مجهون تهیه گزارش حسابری‌سی منضم با اصلاحی، تهیه گزارشات تخلفات ماموران مالیاتی و گزارشاتی در جهت تشویق و ارتقای معموران مالیاتی با رعایت مقررات قانونی مربوط می‌گردد. بازرسی می‌تواند با درخواست دادستانی انتظامی مالیاتی و حسب مورد رعایت ذی صلاح مالیاتی ذیربطة از احمد اداره کل امور مالیاتی مربوط، واحد های ستادی ذیربطة فر سازمان و شورای عالی مالیاتی و توسط حوزه کاری حسابری‌سی انجام شود.

ماهه ۳۰-هرگاه مأموران مالیاتی در محاسبه مأخذ درآمد مشمول مالیات یا مالیات متعلق اشتباه گرده پلشند، به شریع زیر اقدام خواهد شد:

ا- اجر صورتی که قبل از قطعیت مأخذ یا درآمد مشمول مالیات، اصلاح اشتباه محاسبه منجر به افزایش مأخذ درآمد مشمول مالیات یا مالیات گردد، با رعایت مهلت محدود زمان ماهه ۱۵۷ قانون و چنجهه قبل یا بعد از قطعیت مأخذ یا درآمد مشمول مالیات مالیات‌اصلاح اشتباه محاسبه منجر به کاهش مأخذ، درآمد مشمول مالیات یا مالیات گردد، بدون رعایت مهلت محدود زمان یاد شده گزارش لازم عنوان مستول حوزه کاری حسابری‌سی از لحه می‌شود.

در صورت تایید گزارش فوق توسط مستول حوزه کاری حسابری‌سی و طبق دستور وی، در صورت افزایش رعایت مهلت محدود زمان مالیاتی و در صورت کاهش بیرون رعایت مهلت محدود زمان حسب مورد نسبت به اصلاح اشتباه محاسبه و صدور بروی تشخیص یا برگ مطالبه یا بروی فحصی مالیات اصلاحی و ابلاغ آن به مودی اقدم

وْرَاثَةُ الْأَصْلَادِ وَالْأَرَافِ

دَيْرَكٌ

وْرَه

روز و پیشتر از ۱۵ روز پلشد. در صورت درخواست مودی و موافق مسئول حسابری مهلت مزبور تا ۱۰ روز از تاریخ تعيین شده قابل اقراریه خواهد بود.

تصریف ۲- در حسابری مبنی‌لی، مودی در طول دوره حسابری که زمان آن قبله تعيین و به وی اعلام شده است، ملزم به ارائه دفاتر، اسناد و مدارک حسب مورد جهت الجام حسابری می باشد.

تصریف ۳- صورت مجلس ارائه دفاتر، اسناد و مدارک حسب مورد جهت الجام حسابری می شود.

امضای حسابری و مودی و پا عدم لضمای مودی، یک نسخه به مودی حسب مقررات تسلیم می شود. قیمه و سایر قوائیین و مقررات مربوطه، نسبت به حسابری مختار و اسناد و مدارک مودی پا توجه به حدود و مسئولیت‌های تعيین شده در برنامه حسابری اقام و محارش حسابری و کاربری های مربوط را جهت تایید نزد مسئول حوزه کاری حسابری ارسال نماید.

تصریف ۴- در صورت عدم ارائه دفاتر، اسناد و مدارک حسب مورد توسط مودی، مسئول حسابری می باشست با عنایت به اسناد و مدارک و سوابق ملیانی موجود و با توجه به اطلاعات مکتبیه و حجم فحیله مودی و قوانین و شرواءه، ضمن تنظیم کوارٹیر حسابری و کاربری های مربوط در سلطنه (با توجه به تابعیت حسابری) اقام و مرتباً را برای تایید به مسئول حوزه کاری حسابری ارسال نماید.

تصریف ۵- مسئول حوزه کاری حسابری پس از بدری و کنترل، گزارش حسابری را تایید باشد می تغییرد. در صورت تایید محارش حسابری، برای تشخیص یا مطالبه ملیات با اینسانی مسئول حوزه کاری حسابری صادر می شود. در غیر این صورت، مسئول حوزه کاری حسابری مود حسابری را با ذکر دلایل به مسئول حسابری عودت داده تا اصلاحات موردنیاز الجام پذیرد.

تصریف ۶- در صورت که محارش تهیه شده توسط مسئول حسابری پس از تایید مسئول حوزه کاری حسابری ملیات به تایید اطهارنامه مالیانی تسلیم مودی گردد، اظهارنامه مالیانی قطعی بوده و برای مقررات بروگ قطعی ملیات صادر می شود.

تصریف ۷- در حین رسیدگی و حسابری مود حسابری با موارد مشکوک به فرار مالیاتی مواجه شوند، مسئول حوزه کاری حسابری می تواند مرتب را به حوزه کاری پارسی ارجاع نماید. حوزه کاری پارسی موضوع را در چارچوب مقررات قانونی مربوط بدرسی و تثیجه را به مسئول حوزه کاری حسابری جهت ادامه فرآیند حسابری، عودت می نماید.

وزارت امور اقتصادی و دارایی

وزیر

آیین نامه اجرایی موضوع ماده ۲۹ قانون مالیات های مستثنی ۱۳۹۴/۰۹/۳۱ صدور ۱۳۹۴

فصل اول- مکملات

ماده ۱- از این ماده اوضاع بکار بوده شده در آین آین نامه به شرح زیر تعریف می شود

الف- سازمان: سازمان امور ملیاتی کشور

ب- قانون: قانون مالیات‌های مستثنی مصوب ۱۳۹۶/۱۲/۳ او لصلاحه های بعدی آن مستثنی به اصلاحیه مصوب ۱۳۹۴/۰۹/۳۱

ج- فرم: قانون مالیات بر ارزش افزوده

د- مداره امور ملیاتی: واحد سازمانی من�性 است که شامل تقسیمات کوچکتری به نام حوزه های کاری می شود

هزاره کاری: فرایندی ملیاتی برسان مقررات این آین نامه در حوزه های کاری مختلف (از جمله شناسایی و بست نام، دریافت و پردازش اطهارنامه، حسابرسی) حسب مورد انجام می شود و اطهارنامه بورדי: اظهارنامه ملیاتی است که بر اساس فعلیت و با اطلاعات اقتصادی کسب شده بوردي از پایگاه اطلاعات مودیان و حداقل حاوی اطلاعات هوشی، فروش و درآمدها، هزینه ها، مخلفت ها حسب موردن درآمد مشمول مالیات و مالیات می باشد

رزارش منفعته: ارزشی است که بر اساس استانداردهای حسابداری ایران تعریف می شود.

فصل دوم- ساختار تشکیلاتی و محدودیت مالیاتی

ماده ۲- کارکنان سازمان که عهده دار نیظام وظایف موضوع "قانون"، "ق" ۳ "ا" فرایندیهای معموب طرح جامع ملیاتی و وظایفی از قبیل راهبری، نظارت، اتوکسیون و پشتیبانی مستند در عداد ماصوران مالیاتی بوده و مشمول ضوابط این آین نامه می باشد

ماده ۳- معاذلوین شغلی "ماموران ملیاتی" عبارت است از مدیر حسابرسی ملیاتی، مستشاری ملیاتی، داوری

تیممهه-دادمه خدمت کارکنانی که در حال حاضر در پست های سازمانی پایین تر از حسابریس مالیاتی و کارشناس راهبری مالیاتی از قبیل کارداران مالیاتی و کمک حسابریس مالیاتی اشتغال دارند با همان پست سازمانی بلطف بوده و ارتقای آنها به پست های بالاتر سازمانی با رعایت مدارف قویین و مقررات مستوط به اولیه مدرک تحصیلی کارشناسی در رشته تحصیلی مرتبه است.

ماده ۱-حسابریس ارشد مالیاتی از بین حسابریسان مالیاتی سطح یک «سازمان» که دارایی مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر با رشته تحصیلی مرتبه است معمول ذی ربط در چارچوب فعالیت های مریوط به نظام مالیاتی کشور انجام وظیفه می شود و تحت نظر مسئول ذی ربط در چارچوب فعالیت های مریوط به نظام مالیاتی کشور انجام وظیفه می شود.

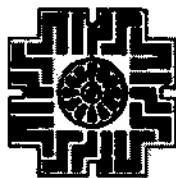
ماده ۲-حسابریس کل مالیاتی از بین معلومان مالیاتی با پست های ریسیس گروه حسابریس مالیاتی سطح یک که دارای مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر با رشته تحصیلی مرتبه است معمول ذی ربط در چارچوب فعالیت های مریوط به نظام مالیاتی کشور انجام وظیفه می شود.

ماده ۳-حسابریس کل مالیاتی به پست ریسیس لمر راهبری مالیاتی و یا دلایل سنتول مالیاتی و بلکس بلاملخ می باشد.

ماده ۴-کارشناس ارشد هیات های حل اختلاف مالیاتی، از بین حسابریسان ارشد مالیاتی «سازمان» با حداقل سال سابقه در همان پست که دارایی مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر با رشته تحصیلی مرتبه است معمول ذی شود و تحت نظر مسئول ذی ربط در چارچوب فعالیت های مریوط به نظام مالیاتی کشور انجام وظیفه می شود.

ماده ۵-ریسیس گروه هیات های حل اختلاف مالیاتی، از بین ریسیس گروه های حسابریس مالیاتی با حداقل ۳ سال سابقه در همان پست با کارشناس ارشد سطح یک هیات های حل اختلاف مالیاتی با دو سال سابقه در همان سطح «سازمان» که دارایی مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر با رشته تحصیلی مرتبه است معمول ذی شود و تحت نظر مسئول ذی ربط در چارچوب فعالیت های مریوط به نظام مالیاتی کشور انجام وظیفه می شود.

وزارت امور اقتصادی و دارایی
سازمان امور مالیاتی کشور
رئیس کل



شماره ۵۲۰ / ۱۴۰۰
تاریخ ۱۱ مرداد ۱۴۰۰
پیوست

سال تولید پیوسته ها
متنع زدنی ها

بسم الله الرحمن الرحيم

دستورالعمل

م-الف	تبصره (۱) ماده (۲۲۸) قانون مالیات های مستقیمه و ماده (۲۸) قانون مالیات بر ارزش افزوده	۱۴۰۰	۵۲۰
-------	--	------	-----

مکاتبین اذینها	امور مالیاتی شهر و استان تهران ادارات کل امور مالیاتی
موضوع	ابلاغ دستورالعمل اجرایی تبصره (۱) ماده (۲۲۸) قانون مالیات های مستقیم اصلاحی ۱۴۰۰/۰۳/۰۲

به پیوست دستورالعمل اجرایی تبصره (۱) ماده (۲۲۸) قانون مالیات های مستقیم اصلاحی به موجب ماده (۴۸) قانون مالیات بر ارزش افزوده مصوب ۱۴۰۰/۰۳/۰۲ که طی مصوبه شماره ۲۰۰/۱۰۲۸/۱۵۰۴۶۶ صورت ۱۴۰۰/۰۹/۲۱ اصلاحیه بعدی آن به شماره ۱۶۹۹۲۹ مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۱۱ به تأیید وزیر محترم امور اقتصادی و دارالى رسیده است، جهت اقدام لازم ارسال می شود.

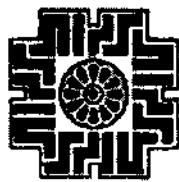
به منظور تسهیل فرآیند ثبت اعتراض مودبان و تکریم ارباب رجوع و احترام از تفسیع حقوق موددان محترم مالیاتی و با عنایت به موافق مقام عالی وزارت متبوع، موددان مالیاتی می توانند صرفتاً تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۲/۱۷ اعتراضات خود را در موعود مقرر قانونی (سی روز پس از ابلاغ برگ تشخیص مالیات یا برگ اعلام نتیجه رسیدگی یا برگ مطالبه استداد) علاوه بر ارسال از طریق سامانه، کما فی السابق از طریق ارسال پستی و با ارائه درخواست به صورت حضوری به ادارات کل امور مالیاتی ذی ربط نیز تسلیم نمایند.

داؤد منظور

نام و نام خانوادگی متوجه شماره خلوص و فنی مالیاتی کلیه	نام و نام خانوادگی متوجه شماره خلوص و فنی مالیاتی کلیه	نام و نام خانوادگی متوجه شماره خلوص و فنی مالیاتی کلیه	نام و نام خانوادگی متوجه شماره خلوص و فنی مالیاتی کلیه	نام و نام خانوادگی متوجه شماره خلوص و فنی مالیاتی کلیه
دسته اول دسته دوم دسته سوم دسته چهارم دسته پنجم				
مراجعه کافی و اذکاری انتظامی مالیاتی تاریخ ارجاع: ۱۴۰۰/۰۳/۰۲	مراجعه کافی و اذکاری انتظامی مالیاتی تاریخ ارجاع: ۱۴۰۰/۰۳/۰۲	مراجعه کافی و اذکاری انتظامی مالیاتی تاریخ ارجاع: ۱۴۰۰/۰۳/۰۲	مراجعه کافی و اذکاری انتظامی مالیاتی تاریخ ارجاع: ۱۴۰۰/۰۳/۰۲	مراجعه کافی و اذکاری انتظامی مالیاتی تاریخ ارجاع: ۱۴۰۰/۰۳/۰۲

- صور تلویں للایح و استخار تلویں و مقررات معاونت حقوقی نهضت جمهوری اسلامی اسلام.
- مشاورین محترم مطہران برای اطلاع.
- دستگاه انتظامی مطہران برای اطلاع.
- دفتر سازمان اسناد برای اطلاع.
- دفتر مرکزی حفاظت برای اطلاع.
- موزه ملی دانشگاهی مالیاتی و تشخیص صلاحیت حقوق ای برای اطلاع.
- دفتر طبلی و فروندی جایزه مالیاتی برای اطلاع و درخواست جهت افزودن به بندگان ملی قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران.

وزارت امور اقتصادی و دارایی
سازمان امور مالیاتی کشور
دفتر کل



شماره مکمل ۱۲۰۰/۱۴۰۰
تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۵
پیوست دارد

سال تولید، پنتیکس ها
مقطع زدهای ها

بسم الله الرحمن الرحيم

دستورالعمل

م - الف	تبصره (۱) ماده (۲۲۸) قانون مالیات‌های مستقیم و ماده (۴۸) قانون مالیات بر ارزش افزوده	۱۴۰۰	۱۲۰
---------	---	------	-----

مذاکران اذینفغان ادارات کل امور مالیاتی	اعلوب مالیاتی شهر و استان تهران		
موضوع	ابلاغ دستورالعمل اجرایی تبصره (۱) ماده (۲۲۸) قانون مالیات‌های مستقیم اصلاحی ۱۴۰۰/۰۳/۰۲		
به پیوست دستورالعمل اجرایی تبصره (۱) ماده (۲۲۸) قانون مالیات‌های مستقیم اصلاحی به موجب ماده (۴۸) قانون مالیات بر ارزش افزوده مصرب ۱۴۰۰/۰۳/۰۲ که طی مصوبه شماره ۱۵۰۴۴۶/۱۰۲۲۸/۱۰۰/۱۰۹/۲۱ و اصلاحیه بعدی آن به شماره ۱۴۴۶۲۹ ۱۴۰۰/۱۰/۱۱ مورخ به تأیید وزیر محترم امور اقتصادی و دارائی رسیده است، جهت اقدام لازم ارسال می‌شود.			
به منظور تسهیل فرآیند ثبت اعتراض مؤذیان و نگریم ارباب رجوع و احتراز از تضییع حقوق مؤذیان محترم مالیاتی و با عنایت به موافقت مقام عالی وزارت متبوع، مؤذیان مالیاتی می‌توانند صرفاً نا تاریخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۷ اعتراضات خود را در موعد مقرر قانونی (سی روز پس از ابلاغ برگ تشخیص مالیات یا برگ اعلام نتیجه رسیدگی یا برگ مطالبه لاستداد) علاوه بر ارسال از طریق سامانه، کمایی سابق از طریق ارسال پستی و یا ارائه درخواست به صورت حضوری به ادارات کل امور مالیاتی ذی ربط نیز تسلیم نمایند.			
داود منظور			
لحوه ای ابلاغ اخیرین اینستی	مراجع ناظر: دادستان اقتصادی مالیاتی	مدت اجرا: -	تاریخ اجرا: ۱۴۰۰/۱۰/۱۳

شماره ملکه ۱۴۰۰/۱۴۰۰
تاریخ ۱۳ آذر ۱۴۰۰
پیوست دارد



وزارت امور اقتصادی و دارایی
سازمان امور مالیاتی کشور
رئیس کل

سال نویسید، پنجمین هد
مانع زمامنها

بسم الله الرحمن الرحيم

دستورالعمل

م - الف	تبصره (۱) ماده (۲۲۸) قانون مالیات‌های مستقیم و ماده (۴۸) قانون مالیات بر ارزش افزوده	۱۶۰۰	۵۲۵
---------	---	------	-----

ادارات کل امور مالیاتی	مخاطبین / ذینفعان
ابلاغ دستورالعمل اجرایی تبصره (۱) ماده (۲۲۸) قانون مالیات‌های مستقیم اصلاحی ۱۴۰۰/۰۲/۰۲	موضوع

به پیوست دستورالعمل اجرایی تبصره (۱) ماده (۲۲۸) قانون مالیات‌های مستقیم اصلاحی به موجب ماده (۴۸) قانون مالیات بر ارزش افزوده مصوب ۱۴۰۰/۰۲/۰۲ که طی مصوبه شماره ۱۵۰۴۴۶/۱۰۲۲۸/۲۰۰/۰۹/۲۱ و اصلاحیه بعدی آن به شماره ۱۶۴۶۲۹ ۱۴۰۰/۱۰/۱۱ مورخ به تأیید وزیر محترم امور اقتصادی و دارائی رسیده است،
جهت اقدام لازم ارسال می‌شود.

به منظور تسهیل فرآیند ثبت اعتراض مزدیان و تکریم ارباب رجوع و احتراز از تضییع حقوق مزدیان محترم مالیاتی و با عنایت به موافقت مقام عالی وزارت متبع، مزدیان مالیاتی می‌توانند صرفاً تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۲/۱۷ اعتراضات خود را در موعد مقرر قانونی (سی روز پس از ابلاغ برگ تشخص مالیات یا برگ اعلام تیجه رسیدگی با برگ مطالبه استداد) علاوه بر ارسال از طریق سامانه، کمایی سابق از طریق ارسال پستی و یا ارائه درخواست به صورت حضوری به ادارات کل امور مالیاتی ذی ربط نیز تسلیم نمایند.

مذکور منظور

مذکور اینجا: ۱۴۰۰/۱۱/۱۳	مدت اجرا:	موجع تأثیر: هادستی انتظام مالیاتی	نحوه ایجاد: فریادکشی اسناد
رونوشت:			
- امور کلیون، تبعیح و انتشار قوانین و مقررات شناخت حقوقی ریاست جمهوری برای اعلام.	- معاونین محترم سازمان برای اعلام.	- دستیاری مالیاتی برای اعلام.	- دفاتر مرکزی حرفه ای برای اعلام.
- دستیاری تخصصی مالیاتی برای اعلام.	- دفاتر صندوقی برای اعلام.	- مرکز مالی دادخواهی مالیاتی و انتهی سلامت حرله ای برای اعلام.	- دفاتر حقوقی و ارزادهای مالیاتی برای اعلام و درج در بالات این ملکه این اعلام.